

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome

LODI DANIELE

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

08/06/1984

Codice Fiscale

LDODNL84H08I726X

Esperienza professionale

√ DAL 01/10/2019

Università per Stranieri di Siena, assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, categoria B, posizione economica B3. Collocamento presso l'Area Risorse Umane dell'Ateneo.

√ DAL 01/12/2018

Università per Stranieri di Siena, assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, categoria B, posizione economica B3. Collocamento presso Segreteria Generale dell'Ateneo.

√ <u>DAL 13/01/2015 AL 12/12/2018</u>

Università per Stranieri di Siena, collaborazione presso Area Risorse Umane: cura dell'aspetto giuridico/legale del personale, redazione bandi, contratti, decreti, lettere conferimento incarichi, gestione e organizzazione del personale con conseguente lavoro delle presenze/assenze attraverso l'applicativo Multi Time. Dal punto di vista economico mi occupo del pagamento compensi e gestione delle CU con conseguente utilizzo degli applicativi U-GOV e CSA. Ho inoltre curato la realizzazione di un Questionario sul Benessere Organizzativo che, dopo essere stato somministrato al personale tecnico amministrativo, è stato successivamente pubblicato nell' area "Amministrazione Trasparente" del sito dell' Università per Stranieri di Siena (www.unistrasi.it). Il Questionario viene tutt'oggi somministrato annualmente e successivamente pubblicati i risultati nel sito istituzionale dell' Università. I risultati del mio lavoro sono consultabili al seguente link: http://www.unistrasi.it/1/419/Benessere_organizzativo.htm

√ DA NOVEMBRE 2012 A GIUGNO 2015

Inizio pratica legale presso studio associato di avvocati civilisti e penalisti, sito in Siena. Conclusi i 18 mesi di pratica forense con rilascio di contestuale attestato di compiuta pratica da parte dell' Ordine degli Avvocati di Siena.

√ <u>DAL 09/01/2012 AL 09/07/2012</u>

Stage presso MPSGCB Direzione Generale (Monte dei Paschi Gestione Crediti Banca) con la durata di 6 mesi.Tale incarico ha previsto:

- Apprendimento delle tecniche e della gestione delle pratiche leasing passate a contenzioso;
- Utilizzo dei principali strumenti informatici impiegati dalla Banca mandante per la gestione della fascicolazione come i programmi EPC e S.I.O.;
- Revisione delle pratiche di locazione finanziaria attraverso un' attenta analisi di tutta la documentazione presente in pratica;
- Studio e analisi giornaliera dei principali documenti che costituiscono i contratti di leasing mobiliare;
- Importante ed impegnativo lavoro di ricerca ed analisi delle pratiche affette da anomalie. Questo incarico ha previsto la realizzazione di molteplici file excel, tabelle e grafici, per la rappresentazione e il monitoraggio delle suddette anomalie. Attraverso l' elaborato, la Direzione Generale ha acquisito un quadro completo sul lavoro svolto dalle varie aree territoriali e la possibilità di intervenire direttamente e puntualmente sull'ufficio periferico dimostratosi carente nell'incarico chiamato a svolgere. L'obiettivo del lavoro consiste

nell'abbassare sempre di più la percentuale delle pratiche contenenti anomalie.

√ OTTOBRE 2011

Incarico part-time di 150 ore da gestire entro un anno dal momento della firma sul contratto ai sensi della L.390/91 presso l'Università degli studi di Siena. L' incarico è stato svolto presso il Servizio accoglienza e orientamento con mansioni specifiche riguardanti:

- Inserimento dati, con conseguente utilizzo del pacchetto Microsoft Office (in particolare: Word, Excel, Power Point, Publisher);
- Call center, incentrato soprattutto sulla gestione ed organizzazione del servizio di tutorato offerto dalla Università degli studi di Siena a fronte delle immatricolazioni;
- Front office, sviluppato prevalentemente nella assistenza ed accoglienza del pubblico studentesco attraverso il rilascio di informazioni inerenti l'ambito universitario con conseguente coinvolgimento degli organi universitari competenti.

√ NOVEMBRE 2009

Incarico part-time di 150 ore da gestire entro un anno dal momento della firma sul contratto ai sensi della L.390/91 presso l'Università degli Studi di Siena. L'incarico è stato svolto presso gli uffici della presidenza e della segreteria studenti della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, con le seguenti competenze:

- inserimento dati attraveso l'utilizzo di un database e dei programmi Microsoft Office;
- archiviazione dati e documenti attraverso inserimento manuale di domande di laurea e iscrizioni all'interno degli appositi fascicoli e attraverso l'utilizzo di un apposito database (ESSE3) consistente nella registrazione di esami.

√ <u>DAL 02/07/2006 AL 08/08/2009</u>

Servizio part-time, con durata mensile al momento di ogni chiamata, in qualità di Vigile Volontario presso il Comando Provinciale dei Vigli del Fuoco di Siena.

L'incarico è stato preceduto da un periodo di formazione di durata pari a due mesi, presso il medesimo Comando, con conseguente prova teorica e pratica al termine dell'addestramento.

Istruzione e formazione

Data 📋

18/05/2018

Certificato

Attestato Nuova ECDL Full Standard

Data

16/11/2012

Certificato

Attestato di mediatore e conciliatore nelle controversie civili e commerciali

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

C.M.N. Srl Customer Management Network – Vetralla (VT) , organismo accreditato al Ministero della Giustizia

Data

20/07/2012

Certificato

ECDL Core (European Computer DrivingLicence)

Data

14/07/2011

Certificato o diploma ottenuto

Laurea Magistrale in Giurisprudenza(LMG/01)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza

Data

02/07/2004

Certificato o diploma ottenuto

Diploma di maturità scientifica

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Scientifico G. Galilei - Siena

Data

GIUGNO 2007

Certificato o diploma ottenuto

Certificate Trinity in Integrated Skills in English I livel B1 of the CEF and Entry Level of

the NQF in England

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università per Stranieri di Siena

Data

DICEMBRE 2005

Certificato o diploma ottenuto

Attestato di corso di formazione tecnico-pratico per Vigile del Fuoco Volontario rilasciato dal

Ministero dell'Interno

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Siena

Capacità Linguistiche

Lingua Autovalutazione

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196

Siena

Dott. Daniele Lodi

(sales)